

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB ŠKOLY

Gymnázium, České Budějovice, Česká 64

1. Základní vymezení

Poradenské služby školy jsou určeny žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy. Jsou poskytovány bezplatně a vycházejí z individuálních vzdělávacích a osobnostních potřeb žáků.

Cílem poradenských služeb je vytvářet podmínky pro úspěšné vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků, podporovat jejich studijní potenciál a nadání, pomáhat při řešení vzdělávacích, výchovných, osobních a sociálních obtíží a poskytovat podporu při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě.

Poradenské služby jsou poskytovány v souladu s platnými právními předpisy a s ohledem na charakter školy jako všeobecně vzdělávacího gymnázia připravujícího žáky především k dalšímu studiu na vysokých školách.

2. Školní poradenské pracoviště

Na poskytování poradenských služeb se ve škole podílejí zejména:

- výchovný a kariérní poradce,
- školní metodik prevence,
- školní psycholog,
- případně další pedagogičtí pracovníci podle aktuálních potřeb školy.

Za poskytování poradenských služeb ve škole odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy koordinuje činnost školního poradenského pracoviště a vytváří podmínky pro poskytování poradenských služeb.

Členové školního poradenského pracoviště spolupracují s vedením školy, třídními učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky a podle potřeby se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti.

Rozdělení kompetencí jednotlivých pracovníků vychází z jejich odborného zaměření, platných právních předpisů a konkrétních potřeb žáků a školy.

3. Hlavní oblasti poradenských služeb

Poradenské služby školy jsou zaměřeny zejména na:

- podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a sledování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti a řešení vzdělávacích obtíží,
- kariérové poradenství a podporu při volbě další vzdělávací a profesní cesty,
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podporu nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- podporu žáků při adaptačních, osobních, výchovných a sociálně-vztahových obtížích,
- včasnou intervenci při aktuálních problémech jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- prevenci rizikového chování včetně šikany, kyberšikany a diskriminace,
- podporu pozitivního sociálního klimatu školy a třídních kolektivů,
- spolupráci a komunikaci se zákonnými zástupci,

- metodickou podporu pedagogických pracovníků,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti.

4. Výchovné a kariérové poradenství

Výchovný a kariérní poradce poskytuje žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům konzultační a poradenskou podporu zejména v oblasti vzdělávacích potřeb a obtíží žáků a při volbě další vzdělávací a profesní cesty.

V oblasti výchovného poradenství zejména:

- koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními,
- koordinuje realizaci doporučených podpůrných opatření ve škole,
- podílí se na tvorbě a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a dalších opatření podporujících vzdělávání žáka,
- sleduje ve spolupráci s vyučujícími účinnost poskytované podpory,
- poskytuje konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům,
- poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům,
- podílí se na podpoře nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- ve spolupráci s třídními učiteli a dalšími pracovníky školy pomáhá řešit závažnější vzdělávací a výchovné obtíže,
- podle charakteru situace zprostředkovává kontakt s příslušným odborným pracovištěm.

V oblasti kariérového poradenství zejména:

- poskytuje individuální konzultace k volbě dalšího studia a profesního směřování,
- poskytuje informace o možnostech vysokoškolského studia v České republice i v zahraničí,
- pomáhá žákům při orientaci ve studijních programech a oborech,
- poskytuje informace související s přijímacím řízením na vysoké školy,
- předává informace o dnech otevřených dveří, informačních a prezentačních akcích vysokých škol a dalších příležitostech souvisejících s volbou dalšího studia,
- podle potřeby využívá vhodné nástroje podporující sebepoznání a rozhodování žáků o jejich dalším směřování,
- poskytuje konzultace zákonným zástupcům,
- spolupracuje s vysokými školami a dalšími institucemi podle aktuálních potřeb školy a žáků.

Kariérové poradenství respektuje individuální schopnosti, zájmy, studijní předpoklady a preference žáka. Úlohou poradce je poskytovat informace a podporovat žáka při rozhodování; konečná volba další vzdělávací a profesní cesty je rozhodnutím žáka, případně jeho zákonných zástupců.

5. Školní metodik prevence

Školní metodik prevence koordinuje oblast prevence rizikového chování a podílí se na vytváření bezpečného a podporujícího prostředí školy.

Zejména:

- koordinuje tvorbu, realizaci a vyhodnocování preventivního programu školy,
- koordinuje a realizuje aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování,
- poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům v oblasti prevence,
- spolupracuje s třídními učiteli při řešení problémů jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- podílí se na včasném zachycování varovných signálů rizikového chování a podle potřeby na zajištění navazující odborné pomoci,

- podílí se na práci se žáky s adaptačními, sociálně-vztahovými nebo jinými obtížemi, které mohou negativně ovlivňovat jejich vzdělávání,
- podílí se na aktivitách podporujících pozitivní vztahy, bezpečné školní prostředí a duševní zdraví žáků,
- podle potřeby spolupracuje se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými institucemi.

Konkrétní cíle, aktivity a postupy v oblasti prevence jsou rozpracovány v preventivním programu školy a dalších souvisejících dokumentech.

6. Školní psycholog

Školní psycholog poskytuje psychologické poradenské služby žákům školy a podle charakteru řešené situace spolupracuje s jejich zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky a vedením školy.

V rámci své odborné činnosti zejména:

- poskytuje individuální konzultace a psychologickou podporu žákům,
- poskytuje podporu při vzdělávacích, osobních, adaptačních a sociálně-vztahových obtížích,
- podílí se na řešení aktuálních problémů jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- pracuje se třídními kolektivy a podle potřeby se podílí na zjišťování a podpoře sociálního klimatu tříd,
- poskytuje konzultace zákonným zástupcům,
- poskytuje konzultace a metodickou podporu pedagogickým pracovníkům,
- podílí se na podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- spolupracuje s ostatními členy školního poradenského pracoviště,
- podle potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti.

Rozsah konkrétních činností školního psychologa vychází z jeho odborných kompetencí a platných právních předpisů.

7. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s jejich individuálními potřebami a doporučeními školských poradenských zařízení.

Podpora zahrnuje zejména koordinaci a realizaci podpůrných opatření, předávání nezbytných informací příslušným pedagogickým pracovníkům, zpracování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů, jsou-li doporučeny, sledování účinnosti poskytované podpory a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

Podpora je nastavována tak, aby respektovala individuální potřeby žáka a současně mu umožnila v maximální možné míře rozvíjet jeho schopnosti a studijní potenciál.

8. Podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků

Škola věnuje pozornost identifikaci a podpoře nadaných a mimořádně nadaných žáků.

Podpora může podle individuálních potřeb žáka zahrnovat zejména:

- individuální úpravy vzdělávání,
- rozšíření nebo obohacení vzdělávacího obsahu,
- zapojení do odborných soutěží, olympiád, projektů a dalších vzdělávacích aktivit,
- podporu samostatné odborné práce,
- spolupráci s vysokými školami a odbornými institucemi,
- další opatření umožňující rozvoj individuálního potenciálu žáka.

9. Prevence školní neúspěšnosti a řešení studijních obtíží

Škola průběžně sleduje vzdělávací výsledky žáků a usiluje o včasné zachycení závažnějších studijních obtíží.

Při jejich řešení spolupracují podle povahy situace zejména žák, zákonný zástupce, vyučující daného předmětu, třídní učitel, pracovníci školního poradenského pracoviště a vedení školy.

Podpora může zahrnovat konzultace, úpravu organizace vzdělávání, nastavení podpůrných opatření, spolupráci se školským poradenským zařízením nebo doporučení další odborné pomoci.

Konkrétní postupy a opatření školy v oblasti prevence a řešení školní neúspěšnosti jsou rozpracovány ve Strategii předcházení školní neúspěšnosti.

10. Spolupráce s třídními učiteli, zákonnými zástupci a odbornými pracovišti

Významnou součástí poradenských služeb je spolupráce s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky.

Třídní učitel zpravidla představuje první kontaktní osobu při řešení běžných studijních, výchovných a vztahových záležitostí žáka. Sleduje vzdělávací výsledky a absenci žáků, podporuje pozitivní sociální klima třídy, zajišťuje komunikaci se zákonnými zástupci a v případě potřeby spolupracuje s příslušným pracovníkem školního poradenského pracoviště.

Zákonní zástupci se mohou na pracovníky školního poradenského pracoviště obracet zejména v otázkách:

- vzdělávacích a výchovných obtíží,
- speciálních vzdělávacích potřeb,
- podpory nadání,
- osobních, adaptačních a sociálně-vztahových obtíží ovlivňujících vzdělávání žáka,
- další vzdělávací a profesní orientace žáka.

Škola podle charakteru a závažnosti řešené situace spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými institucemi. Pokud řešená situace přesahuje odborné kompetence školy, doporučí nebo zprostředkuje využití odpovídající odborné služby.

11. Poskytování a dostupnost poradenských služeb

Žáci se mohou na pracovníky školního poradenského pracoviště obrátit osobně, prostřednictvím školních komunikačních systémů nebo si sjednat individuální konzultaci.

Zákonní zástupci mohou kontaktovat příslušného pracovníka prostřednictvím zveřejněných kontaktních údajů školy.

Konzultační hodiny a kontaktní údaje jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Konzultaci lze podle potřeby sjednat také individuálně.

Při poskytování poradenských služeb škola respektuje důstojnost, soukromí a práva žáků. Při poskytování jednotlivých poradenských služeb, informování žáků a jejich zákonných zástupců a při nakládání s informacemi získanými v rámci poradenské činnosti postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy.

12. Právní rámec

Program poradenských služeb školy vychází zejména z:

- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,

- vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů,
- dalších souvisejících právních předpisů.

Program poradenských služeb školy je průběžně aktualizován podle potřeb školy a změn právních předpisů.