

**Gymnázium, České Budějovice, Česká 64**

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY V OBLASTI  
POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA 106/1999 Sb. o  
svobodném přístupu k informacím, v platném znění**

**za rok 2022**

### 1. Základní údaje o škole

název školy	Gymnázium, České Budějovice, Česká 64
adresa školy	Česká 64, 370 21 České Budějovice
právní forma	příspěvková organizace
IČO	600 75 775
vedení školy	Ředitel: Mgr. Antonín Sekyrka  Zástupce statutárního orgánu: Mgr. et Mgr. Martin Štoudek  Zástupce ředitele pro sportovní přípravu: Mgr. Jiří Filip
Kontakt	telefon: 386 356 884 internetová stránka: <a href="http://www.gymceska.cz">www.gymceska.cz</a> e-mail: <a href="mailto:gc@gymceska.cz">gc@gymceska.cz</a>

<b>zřizovatel</b>	
název a adresa zřizovatele	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2 370 76 České Budějovice

## Charakteristika školy

Na základě usnesení Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 196/2011/ZK-23 ze dne 31. 5. 2011 došlo s účinností k 1. 1. 2012 ke zrušení příspěvkové organizace Gymnázium olympijských nadějí, České Budějovice, Emy Destinové 46, IČ 60076020, bez likvidace a jejímu sloučení s příspěvkovou organizací Gymnázium, České Budějovice, Česká 64, IČ 60075775 s tím, že na tuto příspěvkovou organizaci přechází všechna práva a povinnosti včetně práv a povinností z pracovněprávních vztahů zrušené příspěvkové organizace.

Gymnázium je právnickou osobou, která v souladu s rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol a školských zařízení poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletém a osmiletém studijním cyklu všeobecného a sportovního zaměření (od 1. 1. 2012 všeobecné gymnázium, úsek Česká 64 a gymnázium se sportovním zaměřením, úsek E. Destinové 46).

Hlavním účelem organizace je: „Organizace při plnění vzdělávacího programu základního vzdělávání na nižším stupni víceletého gymnázia učí žáky tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat. Dále v rámci středního vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Organizace poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.“ Nedílnou součástí komplexního výchovně – vzdělávacího působení na žáky je rozvíjení jejich pohybového talentu.

### **Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku:**

#### **úsek všeobecného gymnázia**

**79-41-K/81** Gymnázium – všeobecné, studium denní, délka studia 8 roků.

**79-41-K/41** Gymnázium – všeobecné, studium denní, délka studia 4 roky.

#### **úsek sportovního gymnázia**

**79-42-K/41** Gymnázium se sportovní přípravou, studium denní, délka studia 4 roky.

V souladu s dikcí zákona č.106/1999 Sb. rozhodl ředitel školy o tomto způsobu zveřejňování informací:

**Základní informace, které je škola v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů povinna zveřejňovat, budou veřejnosti zpřístupněny:**

- na informační tabuli v I. patře školy, v případě zveřejnění výsledků přijímacího řízení na vchodových dveřích, v sekretariátu školy v úředních hodinách (PO: 8.00 – 8.20, 11.00 – 11.20  
PÁ: 8.00 – 8.20, 11.00 – 11.20)
- na internetových stránkách školy

#### **Údaje o jmenování ředitele školy do funkce:**

V souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, jmenoval zřizovatel Jihočeský kraj dne 7. prosince 2011 s účinností od 1. ledna 2012 do funkce ředitele školy Mgr. Antonína Sekyrku.

#### **Stížnosti, oznámení a podněty se vyřizují následujícím způsobem:**

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

- podává se řediteli školy,
- odvolacím orgánem je krajský úřad.

§ 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

§ 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání.

- podává se učitelům jednotlivých předmětů, třídním učitelům, výchovnému poradci, řediteli školy, zřizovateli, České školní inspekci.

§ 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích.

- stížnost je povinen projednat ředitel školy se zaměstnancem,

§ 276 odst. 9 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,  
§ 24 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce,

### **Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí**

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy, zákon č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, zákon č. 500/2004 Sb.,

#### **Sazebník úhrad za poskytování informací**

<b>1.</b>	<b>Kopírování na kopírovacích strojích</b>	A4 jednostranné černobíle	2,00 Kč
		A4 oboustranné černobíle	3,00 Kč
		A3 jednostranné	4,00 Kč
		A3 oboustranné	5,00 Kč
<b>2.</b>	<b>Tisk na laserových tiskárnách</b>	A4 černobíle	4,00 Kč
<b>3.</b>	<b>Tisk na ostatních tiskárnách</b>	A4 černobíle	2,00 Kč
<b>4.</b>	<b>Kopírování na magnetické nosiče (pokud tuto formu vyžaduje žadatel)</b>	Nenahrané CD	15,00 Kč/1 ks
		Nenahrané DVD	50,00 Kč/1 ks
<b>5.</b>	<b>Jiné kopírování - filmování</b>	Video	Dle skutečných nákladů
<b>6.</b>	<b>Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy, zpracování a podání informací na základě</b>	Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – přesáhne-li doba	300,- Kč za každou další započatou hodinu, (záloha 50% z předpokládané ceny)

	<b>písemné žádosti</b>	zpracování a vyhledání informace 10 minut práce zaměstnance	
		Viz výše - nepřesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace zaměstnancem 10 minut	zdarma
7.	<b>Stejnopisy vysvědčení – ročníkové, maturitní (tiskopis + práce zaměstnance) – podle zákona č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích</b>	Podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích - do 30ti dnů	100,00 Kč
8.	<b>Vystavení potvrzení o studiu</b>		zdarma
9.	<b>Potvrzení pro žáky na MHD, OSSZ a další</b>		zdarma
10.	<b>Odeslání informace</b>	Poštovné a jiné poplatky	Dle platného poštovního sazebníku
11.	<b>Poplatek za ztrátu klíče</b>	Výměna určitého počtu zámků ke konkrétnímu klíči	Dle skutečných nákladů
12.	<b>Poplatek za ztrátu čipu</b>		170,00 Kč
13.	<b>Poplatek za poničenou učebnici nebo knihu ze žákovské knihovny zapůjčenou žákovi zdarma</b>	Dle míry poškození	Adekvátní kompenzace odpovídajícím výtiskem knihy či dalšího média

Poplatky lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy při převzetí dokumentu nebo převodem na účet školy (č. účtu 249441469/0300). Variabilní symbol – dle předchozí domluvy s ekonomkou školy, do poznámky pro příjemce uvést jméno žadatele.

Při platbě převodem musí být částka zaplacená před vyhotovením požadovaného dokumentu, škola vyhotoví dokument až po připsání finanční částky na účet školy.

Sekretářka je povinna žadateli na jeho žádost potvrdit předpokládanou výši úhrady nákladů. V odůvodněných případech podmíní vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Výše zálohy nesmí překročit předpokládané vynaložené náklady. Poplatky přijímáme za účelem úhrady čistých nákladů, nikoliv za účelem mimořádného zisku.

#### **Povinnosti ředitele:**

- Ředitel školy je v souladu s § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., je povinen zveřejnit výroční zprávu o činnosti školy na přístupném místě a umožnit nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy za cenu v místě obvyklou.
- Ředitel školy je povinen umožnit každému pořízení kopií informací uvedených v zákoně č. 106/1999 Sb.

#### **Omezení práva na poskytnutí informace:**

- ředitel školy nesmí poskytnout informaci, která:
  - vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti, o politických postojích a členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o její trestné činnosti, zdraví a sexuálním životě, rodinných příslušnících a majetkových poměrech, pokud tak nestanoví zvláštní zákon nebo s předchozím písemným souhlasem žijící dotčené osoby,
  - jestliže dotčená osoba nežije, lze informaci o ní poskytnout jen za předpokladu, že bude zachována její lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno její dobré jméno,
  - ochranu soukromí a osobnosti fyzické osoby poskytují také zvláštní zákony, např. zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, občanský zákoník.
  - je označena za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení zákona č.513/1991 Sb., kterým se vyhláší úplné znění obchodního zákoníku. Za porušení obchodního tajemství se nepovažuje poskytnutí informací týkajících se rozsahu a příjemce prostředků ze státního rozpočtu (výše neinvestičních výdajů a investičních výdajů přidělených jednotlivých školám, předškolním a školským zařízením, výše dotací poskytnutých jednotlivým soukromým školám, předškolním a školským zařízením atd.)
  - byla získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí (jedná se o informace, které zřizovatel, ČŠI či ředitel získal od osob v souvislosti s plněním svých úkolů, které ovšem překračují zákonný rozsah sdělení nutný pro plnění těchto úkolů a přitom nejsou chráněny podle odstavců 2 a 3).
  - se týká probíhajícího trestního řízení, rozhodovací činnosti soudů nebo jejíž poskytnutí by bylo porušením ochrany duševního vlastnictví (zejména ochrana podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Ochrana podle tohoto zákona je poskytována dílům literárním, vědeckým a uměleckým, která jsou výsledkem tvůrčí činnosti autora. Takové dílo nelze poskytnout jiné osobě, zveřejnit či jinak s ním nakládat bez souhlasu autora. Autorská ochrana není poskytována informacím obsaženým v dílu, ale pouze

dílu jako takovému. V rámci resortu se tato ochrana týká např. individuálně schválených učebních dokumentů soukromých škol a projektů žadatelů o poskytnutí dotace).

Ředitel školy může omezit poskytnutí informace, pokud se jedná o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí; to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí pravomocným rozhodnutím (jedná se o informace vzniklé v etapě přípravy rozhodnutí, např. stanoviska jednotlivých organizačních útvarů povinné osoby k určité věci před jejich sjednocením ve formě rozhodnutí navenek).

(Omezení práva na informace uvedená v předchozím odstavci znamená, že povinná osoba – ředitel školy -poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení informací uvedených v čl. 5. a čl. 6. Odepřít poskytnutí vyloučené informace lze pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření.)

### **Závěrečná ustanovení**

-Ředitel a osoby pověřené postupují ve sporných případech podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb.

## **POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění**

### **za rok 2023**

Počet podaných žádostí o informace:	73 (telefonicky)
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	101 (přijímací řízení)
Počet stížností podaných podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění	0

V Českých Budějovicích dne 3. ledna 2024

Mgr. Antonín Sekyrka  
ředitel školy